

# NUCLEO EJECUTOR DE COMPRAS DE PRENDAS PARA LA POLICIA NACIONAL DEL PERU

## SEGUNDA CONVOCATORIA



**INVITACIÓN AL REGISTRO DE  
PROVEEDORES DE INSUMOS  
PARA EL EXPEDIENTE TECNICO  
ADQUISICION DE UNIFORME DE  
OFICINA SOLICITADO POR EL  
MINISTERIO DEL INTERIOR**

MARZO 2020

## CONTENIDO

### AVISO DE CONVOCATORIA

#### CAPÍTULO I: GENERALIDADES

- 1.1. Convocante
- 1.2. Objeto de la Convocatoria
- 1.3. Base Legal

#### CAPÍTULO II: ETAPAS DEL PROCESO

- 2.1. Cronograma
- 2.2. Convocatoria
- 2.3. Requisitos para participar en el Registro de Proveedores de Insumos
- 2.4. Presentación de Solicitudes
- 2.5. De las Acciones y/u Obligaciones de los Proveedores de Insumos
- 2.6. Evaluación de Solicitudes
- 2.7. Publicación de Resultados
- 2.8. Suspensión o cancelación del Proceso



**ANEXO N° 01 : Fichas Técnicas**



**ANEXO N° 02: Formatos**

FORMATO 01: Solicitud para ser incorporado al Registro de Proveedores  
FORMATO 02: Información Técnica de la Empresa postulante  
FORMATO 03: Declaración de compromiso de proveedores



**ANEXO N° 03: Fichas de Avios y Servicios**

**ANEXO N° 04 : Declaracion Jurada de no estar impedido de contratar con el estado**

**AVISO DE CONVOCATORIA  
PARA EL REGISTRO DE EMPRESAS PROVEEDORAS**

**1. OBJETO DEL PROCESO**

Registrar a empresas proveedoras de insumos y servicios, para la fabricación de prendas para el Expediente Técnico de Uniforme de Oficina para la Policía Nacional del Perú.

**2. INSUMOS REQUERIDOS**

INSUMOS MENORES :

Hilo de Costura, Botón, Cierres, Broches, Gancho, Cinta para Ribete, Visera, Tafiote, Cinta Antideslizante, Cinta Sesgo, Remache metálico para gorro (Casquillo), Barbilla de Plastico, Regulador de Plastico,.

SERVICIOS:

Servicio de Tizado, Respiradores de Gorro, Ojalillos en Cuello de Camisa, Fusionado, Ojal y Boton, Cerradora de 2 agujas, Atraque

**3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

La adquisición de los bienes se realiza con fondos provistos por el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social – MIDIS mediante una transferencia presupuestal realizada al Fondo de Cooperación y Desarrollo Social-FONCODES, efectuada mediante D.S.303-2019 –EF.

**4. CALENDARIO DEL PROCESO**

**4.1 Convocatoria y Publicación de bases**

A partir del 09 de marzo del 2020 en la página web del Ministerio de la Producción ([www.produce.gob.pe](http://www.produce.gob.pe)), de FONCODES ([www.foncodes.gob.pe](http://www.foncodes.gob.pe)) y NEC Uniformes PNP ([www.necnpn.pe](http://www.necnpn.pe))

**4.2 Consultas y Absolución de consultas**

En el caso de existir consultas, podrán plantearlas desde el 09 de marzo hasta las 5:00 p.m. del 11 de marzo del 2020, al correo electrónico: [convocatoriaproveedores@necnpn.pe](mailto:convocatoriaproveedores@necnpn.pe). Publicación de absolución de consultas: 13 de marzo del 2020.

**4.3 Presentación de solicitudes (adjuntar muestra)**

Desde el 16 de marzo hasta las 17:00 horas del 27 de marzo del 2020 en la Unidad Territorial de FONCODES de la región de Lima, desde las 8:30 hasta las 17:00 horas, sito en la Av. Arequipa N° 381 - 2° piso, Urb. Santa Beatriz, Lima.

Los sobres serán evaluados por el comité responsable de la evaluación y selección de los proveedores de insumos y servicios.

**4.4 Apertura de Sobres**

Los sobres conteniendo las solicitudes serán abiertos por el Núcleo Ejecutor de Compras con la presencia de Notario Público el 31 de marzo del 2020.

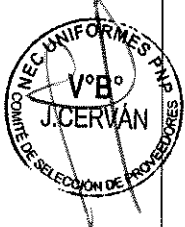
**4.5. Calificación, Evaluación de solicitudes y Asignación de cantidades a producir**

Este proceso se realizará, en acto privado, entre el 01 de abril y el 08 de abril del 2020.

**4.6 Publicación de resultados**



Insumos Menores el 09 de abril del 2020 y Servicios el 13 de abril del 2020, en las páginas web del Ministerio de la Producción ([www.produce.gob.pe](http://www.produce.gob.pe)), de FONCODES ([www.foncodes.gob.pe](http://www.foncodes.gob.pe)) y Nec Uniformes PNP ([www.necpnp.pe](http://www.necpnp.pe))



# CAPÍTULO I

## GENERALIDADES

### 1.1. CONVOCANTE

El Núcleo Ejecutor de Compras de Uniformes para la Policía Nacional del Perú, a través de la modalidad de Núcleo Ejecutor, en el marco de los establecido en el Capítulo 1 del Decreto de Urgencia N° 058-2011 y normas modificatorias.

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El Núcleo Ejecutor de Compras de Uniformes para la Policía Nacional del Perú, realiza la invitación para el Registro de Proveedores de insumos y servicios, con la finalidad que las MYPE tengan oportunamente los materiales e insumos con las especificaciones técnicas requeridas en el Expediente Técnico de adquisición de Uniformes de Oficina para la fabricación de 297,125 Prendas para la Policía Nacional del Perú.

### 1.3. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS INSUMOS Y SERVICIOS

Las especificaciones técnicas de los insumos requeridos, para la fabricación de prendas que adquirirá el NEC Uniformes PNP, figuran en el **Anexo N° 01 y N° 03** de la presente Convocatoria.

### 1.4. BASE LEGAL

- a) Decreto de Urgencia N° 058-2011 y normas modificatorias, dictan medidas urgentes y extraordinarias en materia económica y financiera para mantener y promover el dinamismo de la economía nacional.
- b) Convenio N° 03- 2019 FONCODES.
- c) Guía N° 012-2017-FONCODES/UGPE, Guía de Ejecución de Compras a la Mype modificada por resolución de la Dirección Ejecutiva N°128-2018-FONCODES/DE.



## CAPÍTULO II

### ETAPAS DEL PROCESO

#### 2.1. CRONOGRAMA

Convocatoria y Publicación de bases	:	A partir del 09 de marzo del 2020.
Consultas y absolución de consultas	:	Desde el 09 de marzo hasta las 5:00 p.m. del 11 de marzo del 2020.
Publicación de absolución de Consultas	:	13 de marzo del 2020.
Presentación de solicitudes, muestras y ensayos	:	Desde el 16 de marzo hasta las 5:00 pm del 27 de marzo del 2020.
Apertura de sobres	:	El 31 de marzo del 2020.
Visitas a las plantas de producción/almacenes	:	Desde el 01 de abril hasta el 8 de abril del 2020.
Publicación de Resultados	:	El 09 de abril del 2020 Insumos Menores El 13 de abril del 2020 Servicios.

#### 2.2. CONVOCATORIA

La convocatoria para el registro de empresas proveedoras se publicará en la página web del Ministerio de la Producción ([www.produce.gob.pe](http://www.produce.gob.pe)), de FONCODES ([www.foncodes.gob.pe](http://www.foncodes.gob.pe)) y NEC Uniformes PNP ([www.necnpn.pe](http://www.necnpn.pe)).

##### 2.2.1. PROCESO DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES DE INSUMOS

De acuerdo al Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Integridad y lucha contra la corrupción 2018-2021 DS N°044-2018-PCM, tabla N°11 Modelo de Identidad para el sector público, numeral 6.3 Capacitación permanente en políticas de integridad *“La política de integridad debe ser comunicada no solo al interior de la entidad, sino también a los proveedores, contrapartes de convenios, otras entidades, al público en general...”* En ese sentido es responsabilidad del NEC sensibilizar a toda la comunidad que participa directa e indirectamente en los procesos de Compras a MYPERÚ sobre la lucha contra la corrupción, emitiendo comunicados, charlas etc.

##### 2.3. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE INSUMOS

Los proveedores de insumos menores deberán ser productores nacionales, con excepción del insumo Regulador de Plástico. Deberán proporcionar información sobre su capacidad de producción y ofertar un cronograma o plazo de entrega a partir de 15, 30 y 45 días calendarios después de la firma del compromiso con el NEC Uniformes PNP; así mismo deberá presentar un precio competitivo de mercado, que serán mantenidos a lo largo de toda la producción. Junto con su propuesta, deberán entregar muestras e informe de ensayo de laboratorio (acreditado ante INACAL) de sus productos. Ver Anexo N°01 y Anexo N° 03

Las empresas postulantes (insumo y servicios) deberán presentar muestras indicadas en el CUADRO N° 1

Para participar en la Invitación para el Registro de Proveedores del NEC Uniformes PNP, las empresas postulantes presentarán la documentación siguiente:

1. Solicitud de participación en el Registro de Proveedores (**Anexo N° 2 – Formato 1**).
2. Ficha técnica con información básica de la empresa y capacidad de producción, **oferta de capacidad de producción**, oferta de precio unitario en **soles** incluido el IGV, relación de maquinaria operativa existente (**Anexo N° 2 – Formato 2**). Esta información se consignará con carácter de declaración jurada.
3. Fotocopia del DNI vigente del titular (personas naturales) o del representante legal (personas jurídicas).



4. Vigencia de poderes del representante legal, con antigüedad no mayor a un (01) mes.
5. Ficha RUC (Registro Único de Contribuyente) habido, actualizado y con CIU 1311, 1312 Y 1313 o su equivalente, relacionado a la fabricación de las materias primas o insumos requeridos.
6. Declaración de pago de impuesto a la SUNAT Renta Anual 2016, 2017 y 2018 y/o la declaración mensual a la SUNAT de los últimos treinta y seis (36) meses previos a la publicación de la convocatoria de proveedores.
7. Fotocopia de la Licencia Municipal de Funcionamiento vigente,
8. Constancia y/o Declaración Jurada de no estar inhabilitado de contratar con el Estado (anexo).
9. Croquis de ubicación del centro de producción o planta, indicando las avenidas y calles principales.
10. Informes de ensayo de control de calidad o certificado de conformidad del insumo o servicio a proveer. Ver relación de ensayos en los **Anexos N° 01 y 03**. Esta información se consignará con carácter de declaración jurada y será corroborada con los ensayos que presenten durante la producción los mismos que serán realizados en laboratorios acreditados por INACAL.
11. Adjuntar muestras por cada insumo que postule. Las cantidades serán las que se indican en el siguiente cuadro N° 01, debidamente identificados con el rotulo de la documentacion

**CUADRO N° 01**

ITEM	MUESTRAS DE INSUMOS	CANTIDAD
1	Hilo de Coser 40/2 Color Verde Azulino	1 cono
2	Boton #22 100% Poliéster teñido en su masa, color Negro con grabado (palabra POLICIA)	12 unid
3	Boton #18 100% Poliéster teñido en su masa, color Beige con grabado (palabra POLICIA)	24 unid
4	Cinta Antideslizante para pretina, en poliéster y caucho	2m
5	Cierre Metalico #5, Pin Lok, con tirador y deslizador de laton, color Bronce Quemado	4 unid
6	Broche 4 piezas de Laton color Bronce Quemado con recubrimiento electrolitico	4 unid
7	Gancho de Pretina 3P (4 piezas), de Laton color Nickel	4 unid
8	Cinta para ribete (cinta galón) 8mm color amarillo	2m
9	Barbilla de Plastico Transparente de 2 1/2" x 1/2"	4 unid
10	Visera Modelo Polo de 1/8" color Negro	32 unid
11	Regulador de plastico de 2.0 cm ±1 de ancho exterior, 1.5cm ±1 ancho interior, color Negro Mate	4 unid



12	Remache Metalico para gorro (Casquillo) de Laton	4 unid
13	Cinta Tafiote acolchado de 4 costuras de popelina nacional en poliester (acabado 3 cm) color negro	2m
14	Cinta Sesgo de popelina nacional de poliester (3 cm abierto) color negro	2m
15	Etiqueta satinada de Composición, Instrucción y UV	4 unid
16	Servicio de Molde o Tizado Computarizado	Microtizado en A4
17	Servicio de Respiradores en Ojalilladora (4 respiradores por prenda)	MUESTRA EN A4
18	Servicio de Ojalillos en cuello, para el monograma PNP (4 ojalillos por camisa)	
19	Servicio de Fusonado (piezas fusionadas: camisa 7, pantalon 7 y casaca 9)	
20	Servicio de Ojal y Botón (camisa 10 Ojales y 11 Botones, Blusa de 9 Ojales y 10 botones, Pantalon 1 ojal y 4 botones)	
21	Servicio de Cerradora 02 agujas (laterales de Camisa y Blusa)	
22	Servicio de Atraque (Pantalon 27 atraques)	
23	Servicio de Pretina Pre-Armada (pantalon)	



Los Formatos 01 y 02 del Anexo N° 2, podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar el sello y la rúbrica original del titular o representante legal de la empresa.



#### PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes "Formato 01 y toda la documentación requerida" se presentará en la siguiente oficina:

**Oficina Lima:** Unidad Territorial de FONCODES de la región de Lima, desde las 8:30 hasta las 17 horas, sito en la Av. Arequipa N° 381 - 2° piso, Urb. Santa Beatriz, Lima.

La documentación debe ser presentada en un fólder de manila tamaño A4, con sujetador (Fastener) en el orden señalado en el numeral 2.3, debidamente foliado y rubricado en todos sus folios por el titular o representante legal de la empresa.

Los sobres conteniendo la solicitud se presentarán cerrados y con el rotulado de acuerdo al siguiente detalle:



COMPRAS A MYPERÚ

**SEÑORES**

**NEC UNIFORMES PNP**

**REGISTRO DE PROVEEDORES DE INSUMOS Y SERVICIOS DE UNIFORME DE OFICINA**

NOMBRE O RAZON SOCIAL \_\_\_\_\_

RUC \_\_\_\_\_

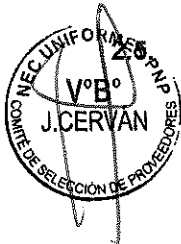
DIRECCION \_\_\_\_\_

INSUMO (S) QUE OFERTA: \_\_\_\_\_

NUMERO DE FOLIOS: \_\_\_\_\_



No se aceptará completar información con posterioridad.



#### DE LAS ACCIONES Y/O OBLIGACIONES DE LOS PROVEEDORES DE INSUMOS

Las empresas proveedoras participantes revisarán detenidamente la Convocatoria de Registro de Proveedores y las Especificaciones Técnicas de los insumos y servicios antes de formular sus propuestas.

La presentación de una solicitud implica el compromiso de la empresa proveedora de cumplir con todas las condiciones establecidas en la Convocatoria del Registro de Proveedores. La información suministrada por los proveedores tiene el carácter de Declaración Jurada.

#### Compromiso de cumplir con las siguientes condiciones:

- Mantener los precios ofertados hasta la entrega final de los insumos y servicios.
- Cumplimiento de las especificaciones técnicas de los materiales, insumos que ofrecerán durante todo el proceso de compra.
- Brindar las facilidades a los inspectores para realizar las auditorías de seguimiento y la toma de muestras (visitas inopinadas) de la planta de producción y los almacenes declarados por el proveedor. Las empresas fabricantes deberán asignar responsables que atiendan en planta, control de calidad, almacén y despachos.
- Mantener un stock mínimo acabado, que permita atender oportunamente los pedidos de las MYPE, en las etapas que sean asignadas con lotes de producción del NEC Uniformes PNP.
- Firmar un contrato con las MYPE dónde se establezca como mínimo, precio y la cantidad del insumo adquirido, el monto de la adquisición, la fecha y lugar en que serán entregados los insumos. Las empresas fabricantes, deberán brindar un cronograma de entregas.
- Atender los reclamos de las MYPE, comprometiéndose, en el caso que sucediera, cambiar los insumos que no cumplan con las especificaciones técnicas.
- Cumplir con su cronograma de entrega de insumos a las MYPE contratadas.
- Cada proveedor de insumo asumirá los gastos de tres (3) ensayos textiles de acuerdo al anexo N° 01 (indicados por inspectoría), los mismos que deben realizarse en laboratorios acreditados ante INACAL.



- i) En caso de detectarse incumplimiento de las especificaciones técnicas de calidad, elevación de los precios ofertados, incumplimiento en la entrega de insumos, en las fechas programadas y presentación de información adulterada y/o falsa, el proveedor será retirado automáticamente del Registro de Proveedores, reservándose el NEC Uniformes PNP, el derecho de informar a FONCODES y PRODUCE para la inhabilitación de dicho proveedor en futuras compras.
- j) El proveedor por ninguna razón iniciará el proceso de fabricación de su producción sin antes haber firmado una carta de compromiso de cumplimiento de obligaciones con el NEC Uniformes PNP, donde se señale la cantidad a producir por tallas u otro parámetro que indique el NEC Uniformes PNP (Anexo 2-Formulario 03)
- k) El proveedor presentará a los inspectores del Núcleo, sus reportes de aseguramiento de calidad de cada partida.
- l) El proveedor asumirá los gastos de ampliación de Carta Fianza de las MYPE, por retraso en la entrega de insumos.

## 2.6. EVALUACIÓN DE SOLICITUDES



El NEC Uniformes PNP procederá a la apertura y evaluación de los sobres conteniendo las solicitudes, de acuerdo al orden de presentación.

Durante el proceso de evaluación, el NEC Uniformes PNP, no brindará información a las empresas postulantes.

Las empresas que soliciten participar como proveedores de insumos, serán evaluadas de acuerdo a los siguientes criterios:



- a) Verificación del cumplimiento de los requisitos solicitados y formalidades establecidas en la presente Convocatoria de Registro de Proveedores.
- b) Capacidad y experiencia en la producción y abastecimiento del insumo y servicio ofertado.
- c) Evaluación Técnica de la muestra presentada, en los casos que correspondan.
- d) Verificación en las plantas de producción de la capacidad instalada y de la producción.
- e) Verificación de los resultados de los ensayos de laboratorio de las muestras presentadas.
- f) Comparación de precios ofertados para cada insumo. El precio de compra será el más bajo ofertado, sin que ello implique una menor calidad del insumo.
- g) Ofrecimiento de entrega del insumo en los talleres de las MYPE.



La no presentación de cualquiera de los documentos, o la falsedad, o adulteración de los datos contenidos en los mismos o el incumplimiento de los criterios de evaluación señalados, será causal de eliminación de la empresa en cualquiera de sus etapas.

## PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

Los resultados de la evaluación de las solicitudes se publicarán en las páginas web de FONCODES ([www.foncodes.gob.pe](http://www.foncodes.gob.pe)), Ministerio de la Producción ([www.produce.gob.pe](http://www.produce.gob.pe)) y NEC Uniformes PNP ([www.necpnp.pe](http://www.necpnp.pe)).

Los resultados son inapelables.

No se devolverán las solicitudes, documentos (fotocopias) ni muestras presentadas por las empresas postulantes.

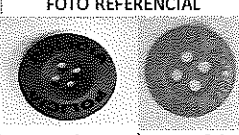
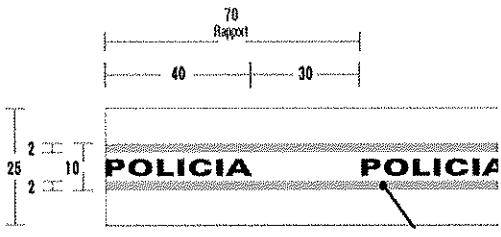
## 2.8. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCESO

El NEC Uniformes PNP podrá suspender o cancelar el proceso por razones de fuerza mayor o caso fortuito. Ello será informado a las empresas participantes a través de los mismos medios en que se realizó la convocatoria.

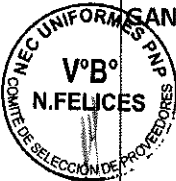
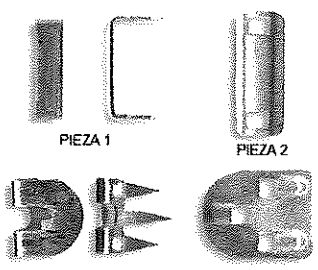
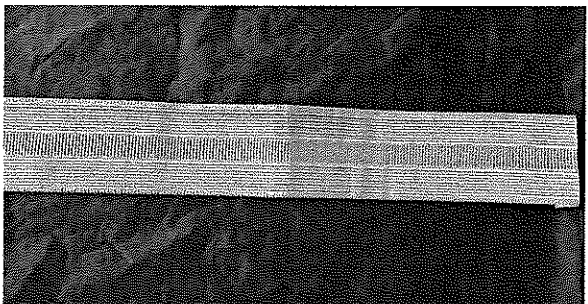
ANEXO N° 01

ESPECIFICACIONES TECNICAS Y ENSAYOS A PRESENTAR POR LOS PROVEEDORES

INSUMOS MENORES

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TOLERANCIA	METODO
<b>HILO DE COSTURA</b>	<p><b>Composición:</b> 100% polyester Spun</p> <p><b>Color:</b> Verde Azulino</p> <p><b>Título (Ne):</b> 40/2 ± 5%</p>	<p>AATCC 20</p> <p>Inspección visual</p> <p>ASTM D1907/D1907M-12</p>
<b>BOTON</b>	<p>Composición: 100 % poliéster</p> <p># 18 Color Beige</p> <p># 22 Color Negro</p> <p>Grabado palabra "POLICIA" (03 impresiones) con 04 perforaciones</p> <p>Teñido en masa durante la polimerización</p> <p>Resistencia: 100% X 15 seg. y 25 libras</p> <p>Solidez al Frote: 5 (Seco y Húmedo)</p> <p>Solidez al Lavado: 5</p> <p>Solidez al Lavado seco: 5</p>	<p>FOTO REFERENCIAL</p>  <p>ASTM D 2060</p> <p>visual</p> <p>visual</p> <p>visual</p> <p>AATCC8 (*)</p> <p>AATCC 61</p> <p>AATCC 132</p>
(*) Metodo alternativo AATCC 116		
<b>CINTA ANTIDESLIZANTE (PARA PRETINA)</b>	<p><b>Composición:</b></p> <p>Trama: Poliéster tex 33%</p> <p>Urdimbre: Poliéster 25%</p> <p>Letra Poliéster 7%</p> <p>Elastómero Caucho 35%</p>  <p><b>Color Fondo:</b> Blanco</p> <p><b>Color Texto:</b> Negro</p> <p><b>Color Caucho:</b> Plomo</p> <p><b>Tipo de tejido:</b> Plano</p> <p><b>Tipo de acabado:</b> Planchado</p>	<p>ASTM D629</p>



<p><b>CIERRE METALICO # 5 DESGLIZADOR PIN LOCK</b></p> <p></p> <p></p>	<p><b>Dientes:</b> Tamaño: 5 Material: Latón Cu 80 ± 2% Zn 20 ± 2% Acabado: Bronce quemado</p> <p><b>Cinta:</b> Material: 100 % Poliéster Ancho Total: 31 ± 1 mm Color: Negro</p> <p><b>Topes:</b> Material: Latón Cu 80 ± 2% Zn 20 ± 2% Acabado: Bronce quemado</p> <p><b>Llave:</b> Material Deslizador y Tirador: Laton Cu 80% Zn 20% Tipo de Seguro: PIN (Se trava en la cremallera) Acabado: Bronce quemado Resistencia: Tirador: Min 50lb Seguro: Min 20lb</p> <p></p>	<p>ASTM 2061 ASTM 2061</p>
<p><b>SANCHO DE PRETINA</b></p> <p></p>	<p><b>Composición:</b> Latón <b>Acabado:</b> NIQUEL <b>Medida:</b> N° 3P C/L de 04 piezas</p> <p></p>	
<p><b>CINTA PARA RIBETE AMARILLO TIPO TRENZA MILITAR (CINTA GALON)</b></p>	<p>Trenza de encaje <b>Composición:</b> Algodón 100%, 30/2 Ne Amaillo Nylon 210 Den Brillante Medidas: 8mm ancho Color: Amarillo: Pantone 13-0759 TPG</p> <p></p>	<p>AATCC 20A</p>

**BROCHES**

Composición: Laminas de latón aleación de 70% Cu 30% Zn.

**Tapa:**

Diámetro externo 15 + - 0.2mm

Altura total del ojalillo 5 + - 0.2mm

**Socket con argolla de la tapa:**

Diámetro externo 13.6 + - 0.2mm

Altura total del ojalillo 4 + - 0.2mm

**Poste:**

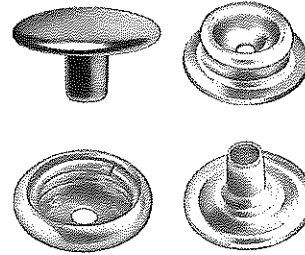
Diámetro externo 12.9 + - 0.2mm

Altura total del ojalillo 6.4 + - 0.2mm

**Encaje Poste:**

Diámetro externo 14 + - 0.2mm

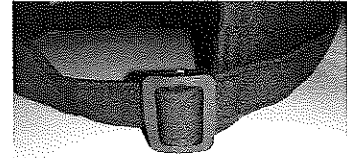
Altura total del ojalillo 4 + - 0.2mm



Color y Acabado: Bronce quemado. Recubrimiento con baño electrolítico, con capa protectora de laca.

Composición: plástico.

Color: negro mate



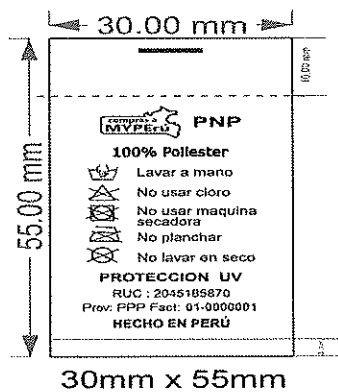
Medida: 2.0 cm ±1 de ancho exterior, 1.5cm ±1 ancho interior.

**Composición Cuidado y Protección UV**

Etiqueta Satinada Blanca resistente al planchado.

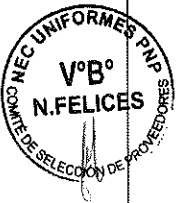
En fondo blanco con letras negras. Consignando:

Composición, Instrucciones de cuidado y conservación en español, tipo de lavado, tipo de blanqueo, tipo de secado, tipo de planchado, RUC del fabricante, deberá indicar Hecho en Perú y serán cosidas durante el cerrado de costado.



NTP-ISO 3758:2011

(composición e instrucciones referenciales)



ANEXO N° 2

FORMATO 01

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_  
(Lugar)

**SEÑORES  
NEC UNIFORMES PNP**

**Presente.-**

**Asunto:** Invitación al Registro de Proveedores de Insumos

**Referencia:** Convocatoria del Núcleo Ejecutor de Compra de Uniformes para la Policía Nacional del Peru

De mi consideración:



Quien suscribe, \_\_\_\_\_, identificado con DNI N°

\_\_\_\_\_, representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, con RUC



\_\_\_\_\_, con domicilio legal en \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, solicito ser considerado como proveedor de

\_\_\_\_\_ por lo cual adjunto en el presente, toda la



documentación solicitada en dicho proceso.

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL O TITULAR**  
(Sello y firma)

**REGISTRO DE PROVEEDORES DE INSUMOS Y SERVICIOS PARA LA FABRICACIÓN DE UNIFORMES:**

**1 DATOS DE LA EMPRESA**

RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA	Afecto a: IGV ( ) RER ( ) RUS ( )
N° RUC	
REPRESENTANTE LEGAL/CARGO	
DNI	
DOMICILIO LEGAL:UBICACIÓN/PROV/DISTRITO	
DIRECCIÓN DE LA FABRICA /Dirección /Prov/Distrito	
INDICAR REFERENCIA	
LICENCIA MUNICIPAL N°	
INICIO DE ACTIVIDADES	
INSCRITA EN LA FICHA N°	Asiento N° Registro mercantil de la ciudad:
ACTIVIDAD ECONOMICA INDUSTRIAL CIU	

**2 CONTACTO DE LA EMPRESA**

NOMBRE	MARCAR CON (X) PRODUCTOR
TELEFONO	DISTRIBUIDOR
CORREO ELECTRONICO	COMERCIANTE
	Otros .....

**3 DATOS DE PRODUCCIÓN**

DESCRIBIR LA CAPACIDAD DE PLANTA, QUE TIENE SU EMPRESA POR MES

CAPACIDAD MENSUAL DE PRODUCCION	(CANT / U.M.)
VOLUMEN DE VENTAS ANUALES S/. (2017 Y 2018)	2017 2018 2019
AREA UTILIZADA PARA PRODUCCIÓN	M2
N° EMPLEADOS	N° OBREROS

**4 PRINCIPALES PRODUCTOS QUE OFERTA DE ACUERDO A LAS CARACTERISTICAS TECNICAS DE LA REFERENCIA ANEXO 01 DE LAS BASES**

4.1. PRODUCTOS	CARACTERISTICAS Y/O ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO
Item :	
Item :	
Item :	

**5 PROGRAMA DE ENTREGA DEL PRODUCTO QUE OFERTA**

Indicar los plazos en los que podria abastecer al programa

PRODUCTO (especificar Item)	PRECIO (en soles, inc IGV)	Unidades de Venta (m, kg, unid, ciento, millar, m2, pie, etc)	TOTAL DIAS DE ENTREGA A LA FIRMA COMPROMISO			
			CRONOGRAMA DE ENTREGA (Dias Calendario)			
			1era Entrega		2da Entrega	
			Dias	Cant	Dias	Cant
Item : Precio /						
Item : Precio /						
Item : Precio /						

**5 EQUIPO Y MAQUINARIA OPERATIVA**

CANTIDAD MARCA SERIE OPERATIVA

CANTIDAD	MARCA	SERIE	OPERATIVA

**6 PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA COMPRAS MYPERÚ**

PARTICIPO ANTERIORMENTE EN COMORAS A MYPERÚ	SI		NO	
AÑOS EN QUE PARTICIPO EN EL PROGRAMA				
PRINCIPALES PRODUCTOS				
ENTREGO EN LOS PLAZOS COMPROMETIDOS	SI		NO	

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA Y SELLO

DNI N°

Declaro que la información consignada en la presente Ficha tiene carácter de Declaración Jurada.

NOTA: De ser necesario podra anexar hojas adicionales

FORMATO 03

DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE PROVEEDORES

Conste por el presente documento la "Declaración de Compromiso" de la Empresa \_\_\_\_\_, inscrita en la Partida Registral N° \_\_\_\_\_ del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° \_\_\_\_\_. Sede \_\_\_\_\_ con RUC N° \_\_\_\_\_ con domicilio legal en \_\_\_\_\_, distrito \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_, departamento \_\_\_\_\_, cuya planta de producción está ubicada en: \_\_\_\_\_, debidamente representada por su representante legal Sr(a) \_\_\_\_\_, con DNI N° \_\_\_\_\_, según facultades otorgadas en la Partida Registral antes señalada, a quien en adelante se le denominará **EL PROVEEDOR**; quien se compromete ante el NEC Uniformes PNP cumplir los siguientes términos y condiciones:



1. Cumplir con el cronograma de entrega de materiales, accesorios e insumos principales a las Micro y Pequeñas Empresas participantes en la Confección de Uniformes para la PNP respetando los plazos establecidos y mantener las condiciones de calidad establecidas en el Expediente Técnico.

2. Mantener un stock mínimo de materiales, accesorios e insumos principales que permitan provisionar oportunamente los requerimientos de las MYPE ante una eventual contingencia en el proceso de producción.



3. Mantener los precios consignados en su propuesta económica hasta la entrega final de los materiales, accesorios e insumos principales.

4. Atender los reclamos de las MYPE participantes en el proceso productivo, comprometiéndose a cambiar los productos que no cumplan con las especificaciones técnicas, y que presenten fallas de fabricación.



5. Mantener la calidad de los insumos que ofrecerá durante la compra y brindarán las facilidades a los inspectores para la toma de muestras (visitas inopinadas) en sus plantas de producción y los almacenes declarados por el proveedor. De la misma manera, se darán las facilidades para que la Supervisión de Compras a MYPERÚ de FONCODES haga un seguimiento de los compromisos establecidos.

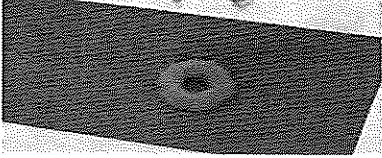
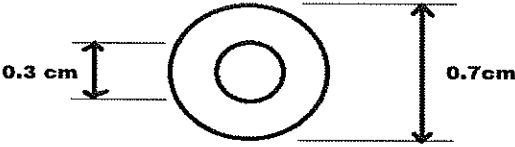

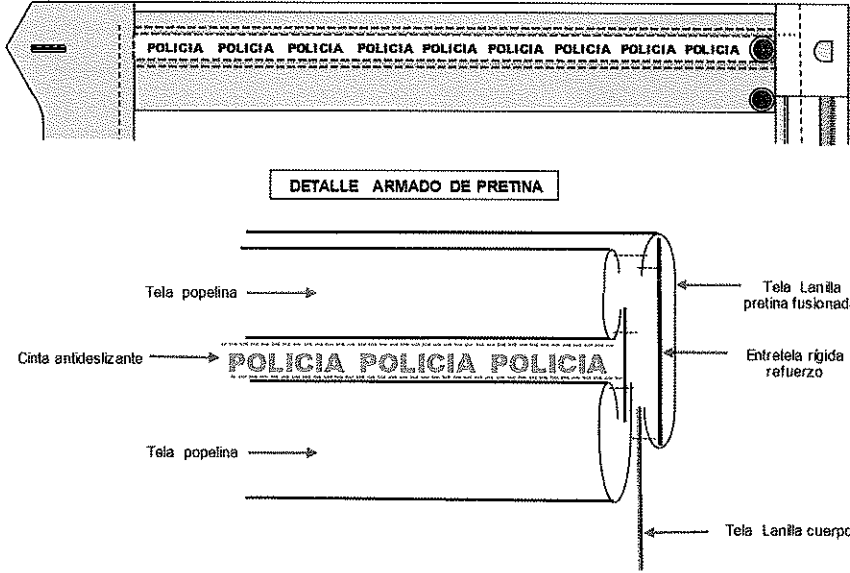
6. En caso de detectarse irregularidades en el incumplimiento de las especificaciones técnicas de calidad, o incumplimiento en la entrega de los insumos en las fechas programadas o presentar información adulterada y/o falsa durante todo el proceso de la compra; será retirado del Registro de Proveedores del Núcleo Ejecutor de Compra, reservándose el Núcleo Ejecutor el derecho a efectuar las acciones legales respectivas, informando a FONCODES y PRODUCE para su inhabilitación en futuras compras del Programa.

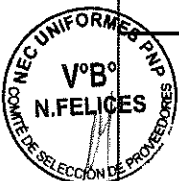
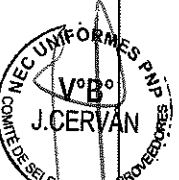
Suscribo en señal de conformidad, asumiendo ante el NEC Uniformes PNP los compromisos consignados en el presente documento, a los ... días del mes de ..... del 20.....

.....  
**REPRESENTANTE LEGAL O TITULAR**  
(Sello y Firma)



ANEXO N° 3

SERVICIOS		
<p>RESPIRADORES DE GORRO</p>	<p>Bordado 04 respiradores en maquina Ojalilladora 1/8" diámetro interior y 3/8 diámetro exterior, troquelado, hilo Verde Azulino</p> 	
<p>OJALILLOS EN CUELLO</p>	<p>Bordado de 04 Ojalillos sin hueco, según ubicación para el monograma PNP</p>  	
<p>PRETINA PRE-ARMADA</p>	 <p>DETALLE ARMADO DE PRETINA</p> <p>Tela popelina</p> <p>Cinta antideslizante</p> <p>Tela Lanilla pretina fusionada</p> <p>Entreteleta rígida refuerzo</p> <p>Tela Lanilla cuerpo</p>	



**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO  
PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con DNI  
N° \_\_\_\_\_, representante legal de la empresa \_\_\_\_\_,  
con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio legal en \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Provincia de  
\_\_\_\_\_. departamento de \_\_\_\_\_; declaro bajo juramento

No estar impedido para contratar con el Estado.



Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada.

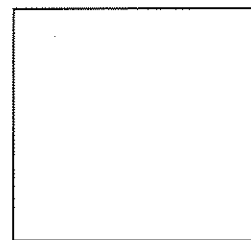


.....de..... del 2020.



\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos

DNI N° .....



Huella Digital