

**NUCLEO EJECUTOR DE COMPRAS DE UNIFORMES  
PARA LA POLICIA NACIONAL DEL PERU**

***INVITACIÓN AL REGISTRO DE  
PROVEEDORES DE INSUMOS PARA  
EL EXPEDIENTE TECNICO  
ADQUISICION DE PRENDAS  
COMPLEMENTARIAS SOLICITADO  
POR EL MINISTERIO DEL INTERIOR***

**DICIEMBRE 2019**

## **CONTENIDO**

### **AVISO DE CONVOCATORIA**

#### **CAPÍTULO I: GENERALIDADES**

- 1.1. Convocante
- 1.2. Objeto de la Convocatoria
- 1.3. Base Legal

#### **CAPÍTULO II: ETAPAS DEL PROCESO**

- 2.1. Cronograma
- 2.2. Convocatoria
  
- 2.3. Requisitos para participar en el Registro de Proveedores de Insumos
  
- 2.4. Presentación de Solicitudes
- 2.5. De las Acciones y/u Obligaciones de los Proveedores de Insumos
- 2.6. Evaluación de Solicitudes
- 2.7. Publicación de Resultados
- 2.8. Suspensión o cancelación del Proceso

#### **ANEXO Nº 01 : Fichas Técnicas**

#### **ANEXO Nº 02: Formatos**

- FORMATO 01: Solicitud para ser incorporado al Registro de Proveedores
- FORMATO 02: Información Técnica de la Empresa postulante
- FORMATO 03: Declaración de compromiso de proveedores

#### **ANEXO Nº 03: Fichas de estampado y etiquetas**

**AVISO DE CONVOCATORIA  
PARA EL REGISTRO DE EMPRESAS PROVEEDORAS**

**1. OBJETO DEL PROCESO**

Registrar a empresas proveedoras de insumos y servicios, para la fabricación de prendas para el Expediente Técnico de Prendas Complementarias para la Policía Nacional del Perú.

**2. INSUMOS REQUERIDOS**

TELAS:

Jersey Blanco Óptico, Jersey Melange, Pique Melange, Rib Lycrado Blanco Óptico, Rib Lycrado Melange, Rectileneos (cuellos y puños).

HILOS (INSUMO MAYOR PARA CHOMPAS Y CALCETINES):

Hilo 2/32 Acrílico Negro, Hilo 20/1 Algodón Negro, Nylon Negro 100 De, Nylon Gris 100 De, Elastano Recubierto Negro 70De.

INSUMOS MENORES :

Hilo de Costura, Entretela, Botón, Etiqueta de Marca, Etiqueta de Instrucción, Etiqueta Adhesiva, Bolsas Biodegradable, Cajas de Cartón.

SERVICIOS:

Servicio de Tizado, Servicio de Estampado.

**3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

La adquisición de los bienes se realiza con fondos provistos por el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social – MIDIS mediante una transferencia presupuestal realizada al Fondo de Cooperación y Desarrollo Social-FONCODES, efectuada mediante D.S.303-2019 –EF.

**4. CALENDARIO DEL PROCESO**

**4.1 Convocatoria y Publicación de bases**

A partir del 16 de diciembre del 2019 en la página web del Ministerio de la Producción ([www.produce.gob.pe](http://www.produce.gob.pe)) y de FONCODES ([www.foncodes.gob.pe](http://www.foncodes.gob.pe)).

**4.2 Consultas y Absolución de consultas**

En el caso de existir consultas, podrán plantearlas desde el 16 de diciembre hasta las 17:00 horas del 18 de diciembre del 2019, al correo electrónico: [convocatoriaproveedores@necnpn.pe](mailto:convocatoriaproveedores@necnpn.pe). Publicación de absolución de consultas el 19 de diciembre.

**4.3 Presentación de solicitudes según numeral 2.3 de las bases adjuntas(adjuntar muestra)**

Desde el 18 de diciembre hasta las 17:00 horas del 27 de diciembre del 2019 en la Unidad Territorial de FONCODES de la región de Lima, desde las 8:30 hasta las 17:00 horas, sito en la Av. Arequipa N° 381 2° piso, Urb. Santa Beatriz, Lima.

Los sobres serán evaluados por el comité responsable de la evaluación y selección de los proveedores de insumos y servicios.

**4.4 Apertura de Sobres**

Los sobres conteniendo las solicitudes serán abiertos por el NEC UNIFORMES PNP con la presencia de Notario Público el jueves 30 de diciembre del 2019.

4.5. **Calificación, Evaluación de solicitudes y Asignación de cantidades a producir**

Este proceso se realizará, entre el jueves 02 de enero y el sábado 11 de diciembre de 2020.

4.6 **Publicación de resultados**

El 13 de enero del 2020 en las páginas web del Ministerio de la Producción ([www.produce.gob.pe](http://www.produce.gob.pe)), de FONCODES ([www.foncodes.gob.pe](http://www.foncodes.gob.pe)).

**CAPÍTULO I**  
**GENERALIDADES**

**1.1. CONVOCANTE**

El NEC UNIFORMES PNP, a través de la modalidad de Núcleo Ejecutor, en el marco de los establecido en el Capítulo 1 del Decreto de Urgencia N° 058-2011 y normas modificatorias.

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El NEC UNIFORMES PNP, realiza la invitación para el Registro de Proveedores de insumos, con la finalidad que las MYPE tengan oportunamente los materiales e insumos con las especificaciones técnicas requeridas en el Expediente Técnico de adquisición de Prendas Complementarias para la fabricación de 534,825 Prendas para la Policía Nacional del Perú.

Identificar empresa hábil administrativa y técnicamente para atender los siguientes requerimientos:

ITEM	INSUMO PRINCIPAL SEGÚN TIPO DE PRENDA	INSUMO TELA	
		ANCHO (Mt.)	REQUERIMIENTO ESTIMADO X CONFIRMAR A LA FIRMA DE COMPROMISO (Kg)
1	Jersey 100% Algodón Blanco Óptico con Antimicrobial y Proteccion UV	1.8	14,390
2	Rib Lycrado Blanco Óptico con Antimicrobial y Proteccion UV (tubular)	0.9	870
3	Jersey 90% Algodón 10 Poliéster Melange con Antimicrobial y Proteccion UV	1.8	27,700
4	Rib Lycrado Melange con Antimicrobial y Proteccion UV (tubular)	0.9	1,150
5	Pique 90% Algodón 10 Poliéster Melange con Antimicrobial y Proteccion UV	1.8	15,360
6	Rectilineos (1 Cuello y 2 Puño) color Verde Azulino con Antimicrobial	-	3,570
7	Hilado 2/32 100% Acrilico color Negro	-	38,640
8	Hilado 20/1 Algodón color Negro con Animicrobial	-	8,320
9	Hilado de Nylon 100 Denier, Color Negro y Gris	-	5,500

**1.3. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS INSUMOS Y SERVICIOS**

Las especificaciones técnicas de los insumos requeridos, para la fabricación de prendas que adquirirá el NEC UNIFORMES PNP, figuran en el **Anexo N° 01** de la presente Convocatoria.

**1.4. BASE LEGAL**

- a) Decreto de Urgencia N° 058-2011 y normas modificatorias, dictan medidas urgentes y extraordinarias en materia económica y financiera para mantener y promover el dinamismo de la economía nacional.
- b) Convenio N° 03- 2019 FONCODES.
- c) Guía N° 012-2017-FONCODES/UGPE, Guía de Ejecución de Compras a la Mype modificada por resolución de la Direccion Ejecutiva N°128-2018-FONCODES/DE.
- d) Expediente Tecnico de adquisición de prendas complementarias.

## CAPÍTULO II ETAPAS DEL PROCESO

### 2.1. CRONOGRAMA

Convocatoria y Publicación de bases	:	A partir del 16 de diciembre del 2019.
Consultas y Absolución de consultas	:	Desde el 16 de diciembre hasta el 18 de diciembre del 2019.
Publicación de Absolución de Consultas	:	19 de diciembre del 2019.
Presentación de Solicitudes, muestras y ensayos	:	Desde el 18 de diciembre hasta el 27 de diciembre del 2019.
Apertura de sobres	:	El 30 de diciembre del 2019.
Visitas a las plantas de producción/almacenes	:	Desde el 02 de enero hasta el 11 de enero del 2020.
Publicación de Resultados	:	El 13 de enero del 2020

### 2.2. CONVOCATORIA

La convocatoria para el registro de empresas proveedoras se publicará en la página web del Ministerio de la Producción ([www.produce.gob.pe](http://www.produce.gob.pe)), de FONCODES ([www.foncodes.gob.pe](http://www.foncodes.gob.pe)).

### 2.3. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE INSUMOS

Los proveedores deberán ser preferentemente productores de estos artículos textiles e insumos complementarios, deberán proporcionar información sobre su capacidad de producción y ofertar un cronograma o plazo de entrega a partir de 15, 30 y 45 días hábiles después de la firma del compromiso con el NEC UNIFORMES PNP; así mismo deberá presentar un precio competitivo de mercado, que serán mantenidos a lo largo de toda la producción. Junto con su propuesta, deberán entregar muestras e informe de ensayo de laboratorio de sus productos. Ver Anexo N°01  
Para el caso de insumos mayores y menores, las empresas deben presentar muestras indicadas en el CUADRO N° 1

Las empresas que deseen participar en la Invitación para el Registro de Proveedores del NEC UNIFORMES PNP, presentarán la documentación siguiente:

1. Solicitud de participación en el Registro de Proveedores (**Anexo N° 2 – Formato 1**).
2. Ficha técnica con información básica de la empresa y capacidad de producción, **oferta de capacidad de producción**, oferta de precio unitario incluido el IGV, relación de maquinaria operativa existente (**Anexo N° 2 – Formato 2**). Esta información se consignará con carácter de declaración jurada.
3. Fotocopia del DNI vigente del titular (personas naturales) o del representante legal (personas jurídicas).
4. Vigencia de poderes del representante legal, con antigüedad no mayor a un (01) mes.
5. Ficha RUC (Registro Único de Contribuyente) habido, actualizado y con CIU 1311, 1312 Y 1313 o su equivalente, relacionado a la fabricación de las materias primas o insumos requeridos. Las empresas postulantes en proveer el insumo principal, para el caso de tejido de punto, deben ser de integradas, deben tener su propia tejeduría, tintorería y acabado.
6. Declaración de pago de impuesto a la SUNAT Renta Anual 2016, 2017 y 2018 y/o la declaración mensual a la SUNAT de los últimos treinta y seis (36) meses previos a la publicación de la convocatoria de proveedores.
7. Fotocopia de la Licencia Municipal de Funcionamiento vigente, con antigüedad no menor a tres (03) años contados a partir de la publicación de la presente base. Para el caso de los proveedores de insumos complementarios la Licencia de Funcionamiento será de un (01) año

y para los de servicios se realizara mediante un procedimiento elaborado por la Inspectoría del NEC UNIFORMES PNP, aprobado en sesión y comunicado a la supervisión de la Unidad de Gestión de Proyectos Especiales- FONCODES.

8. Constancia y/o Declaración Jurada de no estar inhabilitado de contratar con el Estado.
9. Croquis de ubicación del centro de producción o planta, indicando las avenidas y calles principales.
10. Para el caso del servicio de estampado, se deberá demostrar experiencia y facturación de servicio a empresas exportadoras y/o exportación o maquila a marcas de exportación.
11. Informes de ensayo de control de calidad o certificado de conformidad del insumo a proveer. Ver relación de ensayos en el **Anexo N° 01**. Los ensayos serán realizados en laboratorios acreditados por INACAL.

Los ensayos de control de calidad de los principales insumos, tendrán vigencia por tres (03) meses contados a partir de la emisión del informe, los cuales deben ser elaborados por un Organismo de Evaluación de la Conformidad (OEC) acreditado por INACAL. Para certificar el atributo Antimicrobial de la Tela, el laboratorio puede demorar de 15 a 20 días, por tanto el proveedor deberá entregarlo hasta antes de la firma del compromiso con el NEC UNIFORMES PNP.

Adjuntar con la documentación una (01) muestra de los principales insumos. La muestra es para cada uno de los insumos nacionales e importados. Para los insumos importados además presentar los certificados de calidad de cada uno.

12. Las solicitudes y toda la documentación requerida se presentarán archivadas en un folder manila, tamaño A4, debidamente foliada y visada por el representante legal de la empresa en el orden señalado. Adjuntar muestras del insumo y/o insumos que solicite proveer. La muestra es para cada uno de los insumos nacionales e importados. Para los insumos importados además presentar los ensayos de calidad de cada uno. La presentación de muestras y ensayos se puede hacer junto con la documentación requerida (de acuerdo al cronograma detallado en el numeral 2.1).
13. La muestra a presentar debe estar identificado con el rotulo respectivo y serán en las cantidades que se indican en el siguiente cuadro N° 01

**CUADRO N° 01**

<b>ITEM</b>	<b>MUESTRAS DE INSUMOS</b>	<b>CANTIDAD</b>
1	Jersey 100% Algodón Blanco Óptico con Antimicrobial y Proteccion UV	3 mt.
	Rib Lycrado Blanco Óptico con Antimicrobial y Proteccion UV (tubular)	2 mt.
2	Jersey 90% Algodón 10 Poliester Melange con Antimicrobial y Proteccion UV	3 mt.
	Rib Lycrado Melange con Antimicrobial y Proteccion UV (tubular)	2 mt.
3	Pique 90% Algodón 10 Poliester Melange con Antimicrobial y Proteccion UV	3 mt.
	Rectilineos (1 Cuello y 2 Puño) color Verde Azulino con Antimicrobial	4 unid
4	Hilado 2/32 100% Acrilico color Negro	1 Baby cono
5	Hilado 20/1 Algodón color Negro con Animicrobial	1 Baby cono
6	Hilado de Nylon 100 Denier, Color Gris	1 Baby cono
7	Hilado de Nylon 100 Denier, Color Negro	1 Baby cono
8	Hilado Elastano 70 Denier, Spandex recubierto con poliester negro	1 Baby cono



9	Hilo de Coser 40/2 Poliéster Spun Color Blanco Óptico	1 cono
10	Hilo de Coser 40/2 Poliéster Spun Color Plomo	1 cono
11	Hilo de Coser 40/2 Poliéster Spun Color Negro	1 cono
12	Boton 100% Poliéster teñido en su masa, color Plomo con grabado (palabra POLICIA)	10 unid
13	Entretela Fusionable 100% Poliéster para pechera	1m
14	Etiqueta estampada transfer Marca y Talla	2 unid
15	Etiqueta satinada de Composición, Instrucción y UV	2 unid
16	Etiqueta Tejida en Damasco Marca y Talla	2 unid
17	Etiqueta Adhesiva 5x 10.8 cm con Marca Talla e instrucciones de cuidado	2 unid
18	Bolsa Biodegradable Cristal 14" X 10" (Polo)	2 unid
19	Bolsa Biodegradable Cristal 11" X 17" (Chompa)	2 unid
20	Bolsa Biodegradable Cristal 5" X 12" (Media)	2 unid
21	Bolsa Master Biodegradable Cristal 24" X 45" Fuelle 4" (Media)	2 unid
22	Cajas de Carton Doble Corrugado 60 x 40 x 40 cm	1 unid
23	Servicio de Molde o Tizado Computarizado (*)	
24	Servicio de Corte	
25	Servicio de Transfer	
26	Servicios de estampado Plastizol en Delantero (Escudo Policia Nacional del Perú)	
27	Servicios de estampado HD color Verde en Espalda (Palabra POLICIA)	

(\*) Los proveedores de tizado seleccionados por tipo de prenda, deberán presentar una muestra física en la talla indicada por el NEC UNIFORMES PNP (previo a la atención a la MYPE).

Los Formatos 01 y 02 del Anexo N° 2, podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar el sello y la rúbrica original del titular o representante legal de la empresa.

#### 2.4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes "Formato 01 y toda la documentación requerida" se presentará en la siguiente oficina:

**Oficina Lima:** Unidad Territorial de FONCODES de la región de Lima, desde las 8:30 hasta las 17 horas, sito en la Av. Arequipa N° 381 2° piso, Urb. Santa Beatriz, Lima.

La documentación debe ser presentada en un fólder de manila tamaño A4, con sujetador (Fastener) en el orden señalado en el numeral 2.3, debidamente foliado y rubricado en todos sus folios por el titular o representante legal de la empresa.

Los sobres conteniendo la solicitud se presentarán cerrados y con el rotulado de acuerdo al siguiente detalle:

<b>COMPRAS A MYPERÚ</b>	
<b>SEÑORES</b>	
<b>NEC UNIFORMES PNP</b>	
<b>REGISTRO DE PROVEEDORES DE INSUMOS DE PRENDAS COMPLEMENTARIAS</b>	
NOMBRE O RAZON SOCIAL	_____
RUC	_____
DIRECCION	_____
INSUMO (S) QUE OFERTA:	_____
NUMERO DE FOLIOS:	_____

No se aceptará completar información con posterioridad.

## 2.5. DE LAS ACCIONES Y/U OBLIGACIONES DE LOS PROVEEDORES DE INSUMOS

Las empresas proveedoras participantes revisarán detenidamente la Convocatoria de Registro de Proveedores y las Especificaciones Técnicas de los insumos y servicios antes de formular sus propuestas.

La presentación de una solicitud implica el compromiso de la empresa proveedora de cumplir con todas las condiciones establecidas en la Convocatoria de Registro de Proveedores. La información suministrada por los proveedores tiene el carácter de Declaración Jurada.

### **Compromiso de cumplir con las siguientes condiciones:**

- Mantener los precios ofertados hasta la entrega final de los insumos y servicios.
- Cumplimiento de las especificaciones técnicas de los materiales, insumos que ofrecerán durante todo el proceso de compra.
- Brindar las facilidades a los inspectores para realizar las auditorías de seguimiento y la toma de muestras (visitas inopinadas) de la planta de producción y los almacenes declarados por el proveedor. Las empresas fabricantes deberán asignar responsables que atiendan en planta, control de calidad, almacén y despachos.

- d) Mantener un stock mínimo acabado, que permita atender oportunamente los pedidos de las Mype, en las etapas que sean asignadas con lotes de producción del NEC UNIFORMES PNP.
  - e) Firmar un contrato con las MYPE dónde se establezca como mínimo, precio y la cantidad del insumo adquirido, el monto de la adquisición, la fecha y lugar en que serán entregados los insumos. Las empresas fabricantes, deberán brindar un cronograma de entregas.
  - f) Atender los reclamos de las MYPE, comprometiéndose, en el caso que sucediera, cambiar los insumos que no cumplan con las especificaciones técnicas.
  - g) Cumplir con su cronograma de entrega de insumos a las MYPE contratadas.
  - h) Cada proveedor asumirá los gastos de tres (3) ensayos textiles de acuerdo al anexo N° 01 (indicados por inspectoría), los mismos que deben realizarse en laboratorios acreditados ante INACAL.
  - i) En caso de detectarse incumplimiento de las especificaciones técnicas de calidad, elevación de los precios ofertados, incumplimiento en la entrega de insumos, en las fechas programadas y presentación de información adulterada y/o falsa, el proveedor será retirado automáticamente del Registro de Proveedores, reservándose el NEC UNIFORMES PNP, el derecho de informar a FONCODES y PRODUCE para la inhabilitación de dicho proveedor en futuras compras.
  - j) El proveedor por ninguna razón iniciará su proceso de fabricación de su producción sin antes haber firmado una carta de compromiso de cumplimiento de obligaciones con el NEC UNIFORMES PNP, donde se señale la cantidad a producir por tallas u otro parámetro que indique el NEC UNIFORMES PNP (Anexo 2-Formulario 03)
  - k) El proveedor presentará a los inspectores del NEC UNIFORMES PNP, sus reportes de aseguramiento de calidad de cada partida en tejeduría y en tintorería donde se precise las incidencias de agujeros, líneas de aceite, rotura de hilo, rotura de aguja, hilo doble, mala igualación, manchas de grasa, contaminación, veteaduras y demás observaciones de calidad identificando el puntaje de cada rollo auditado bajo el sistema de calificación de tejidos: Método de los 4 puntos establecido por la Norma Técnica Peruana NTP 231.405.2009 que tiene como referencia la norma técnica ASTM D 5430
- l) El proveedor asumirá los gastos de ampliación de Carta Fianza de las MYPE, por retraso en la entrega de insumos.

## 2.6. EVALUACIÓN DE SOLICITUDES

El NEC UNIFORMES PNP procederá a la apertura y evaluación de los sobres conteniendo las solicitudes, de acuerdo al orden de presentación.

Durante el proceso de evaluación, el NEC UNIFORMES PNP, NO brindará información a las empresas postulantes.

Las empresas que soliciten participar como proveedores de insumos, serán evaluadas de acuerdo a los siguientes criterios:

- a) Verificación del cumplimiento de los requisitos solicitados y formalidades establecidas en la presente Convocatoria de Registro de Proveedores.
- b) Capacidad y experiencia en la producción y abastecimiento del insumo y servicio ofertado.
- c) Evaluación Técnica de la muestra presentada, en los casos que correspondan.
- d) Verificación en las plantas de producción de la capacidad instalada y de la producción.
- e) Verificación de los resultados de los ensayos de laboratorio de las muestras presentadas.
- f) Comparación de precios ofertados para cada insumo. El precio de compra será el más bajo ofertado, sin que ello implique una menor calidad del insumo.
- g) Ofrecimiento de entrega del insumo en los talleres de las MYPE.
- h) El instructivo de criterios de evaluación del registro de proveedores será publicada el 19 de Diciembre del 2019

La no presentación de cualquiera de los documentos o la falsedad o adulteración de los datos contenidos en los mismos o el incumplimiento de los criterios de evaluación señalados, será causal de eliminación de la empresa en cualquiera de sus etapas.

## **2.7. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS**

Los resultados de la evaluación de las solicitudes se publicarán en las páginas web de FONCODES ([www.foncodes.gob.pe](http://www.foncodes.gob.pe)), Ministerio de la Producción ([www.produce.gob.pe](http://www.produce.gob.pe)).

Los resultados son inapelables.

No se devolverán las solicitudes, documentos (fotocopias) ni muestras presentadas por las empresas postulantes.

## **2.8. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCESO**

El NEC UNIFORMES PNP podrá suspender o cancelar el proceso por razones de fuerza mayor o caso fortuito. Ello será informado a las empresas participantes a través de los mismos medios en que se realizó la convocatoria.

**ANEXO N° 01**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS Y ENSAYOS A PRESENTAR POR LOS PROVEEDORES**

**POLO BLANCO MANGA CORTA CUELLO V PARA CABALLERO Y DAMA**

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TOLERANCIA	METODO
<b>TELA PRINCIPAL</b>		
Composición de la tela	100% Algodón peinado	AATCC 20
Tejido	Punto Jersey	NTP 231-141
Título	20/1 Ne ±2% hilo de anillo peinado	ASTM D1059
Densidad/Peso	185 gr/m2 ±5%	ASTM D3776/D3776M-09A
Estabilidad dimensional	5 x 5 máximo	AATCC135/NTP 232.138
Revirado	3%	AATCC 179
Acabado	Abierto, engomado en orillos, en rollo	
Ancho del tejido abierto	1.80 m. + 4 cm.	ASTM D3774-2016
Color	Blanco óptico matiz azulado luz UV	Inspección visual
Solidez del color:		
A la luz (40 AFU)	Mínimo 4 mínimo	AATCC16
Al sudor ácido	Mínimo 4 mínimo	AATCC15
Al sudor alcalino	Mínimo 4 mínimo	AATCC15
Resistencia al pilling	Mínimo 4 mínimo	ASTM D3512/D3512M-16
Antimicrobial	90% Sin Lavar, 85% después de 3 lavados	AATCC 100
Protección UV	40 mínimo	ASTM D6544-12 Práctica estándar para la preparación de textiles antes de la prueba de transmisión ultravioleta (UV) Método de Prueba AATCC 183
<b>COMPLEMENTO</b>		
Rib Lycrado	Composición: 97% algodón peinado, 3% spandex. Tipo: Rib 1x1 con Spandex Color: Blanco Óptico Título: 20/1 Ne, anillo. Spandex 40De Acabado: Tejido acabado tubular, antimicrobial, protección UV, suavizado y compactado. Apariencia: Evaluación visual de color del rib con la tela principal (total similitud de matching).	Según la NTP 231-141 Inspección visual ASTM D1059 AATCC 100 Inspección visual

## POLO GRIS CUELLO REDONDO PARA CABALLERO Y DAMA

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TOLERANCIA	METODO
<b>TELA PRINCIPAL</b>		
Composición de la tela	90% Algodón y 10% polyester Negro	AATCC 20A
Tejido	Punto Jersey	NTP 231-141
Título	20/1 Ne ±2% Hilo de anillos Peinado	ASTM D1059
Densidad/Peso	185 gr/m <sup>2</sup> ±5%	ASTM D3776/D3776M-09A
Revirado	+/-3%	AATCC179
Estabilidad dimensional	+/-5%	AATCC135/NTP 232.138
Acabado	Abierto, engomado en orillos, en rollo	
Ancho del tejido abierto	1.80 m. + 4 cm.	ASTM D3774-2016
Color	Melange color de la muestra física	Inspección visual
Solidez del color:		
A la luz (20 AFU)	Mínimo 4 mínimo	AATCC16
Al lavado doméstico (4A)	Mínimo 4 mínimo	AATCC61
Al frote seco	Mínimo 4 mínimo	AATCC8
Al frote húmedo	Mínimo 4 mínimo	AATCC8
Al sudor ácido	Mínimo 4 mínimo	AATCC15
Al sudor alcalino	Mínimo 4 mínimo	AATCC15
Resistencia al pilling	Mínimo 4 mínimo	ASTM D3512/D3512M-16
Antimicrobial	90% sin lavar, 85% después de 3 lavados	AATCC 100
Protección UV	40 mínimo	ASTM D6544-12 Práctica estándar para la preparación de textiles antes de la prueba de transmisión ultravioleta (UV) Método de Prueba AATCC 183
<b>COMPLEMENTO</b>		
Rib Lycrado	Composición: 87.3% algodón 9.7% polyester 3 % Spandex. Tejido: Punto Diseño: Rib 1x1 con Spandex. Color: Melange color de la muestra física Estabilidad dimensional: +/-5% Solidez al color: A la luz (20 AFU) 4.0 Mínimo Al lavado doméstico (4A) 4.0 Mínimo Al sudor 4.0 Mínimo Al frote seco 4.0 Mínimo Al frote húmedo 4.0 Mínimo Título: 20/1 +/-2%, Spandex 40De Acabado: Acabado, suavizado, antimicrobial y protección UV Apariencia: Evaluacion visual del color con la tela principal, debe tener total similitud de matching.	AATCC 20 NTP 231-141 Inspección visual Inspección visual AAT CC135 ATTCC16 AATCC61 AATCC15 AATCC8 AATCC8 ASTD 1059 AATCC100, AATCC 183 Inspección visual

## POLO BOX COLOR GRIS PARA CABALLERO Y DAMA

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TOLERANCIA	METODO
<b>TELA PRINCIPAL</b>		
Composición de la tela	90% Algodón y 10% polyester	AATCC 20A
Tejido	Punto Pique	NTP 231-141
Título	24/1 Ne ±2% Hilo de anillos Peinado	ASTM D1059
Densidad/Peso	190 gr/m2 ±5%	ASTM D3776/D3776M-09A
Revirado	3% máximo	AATCC179
Estabilidad dimensional	5%	AATCC135/NTP 232.138
Acabado	Abierto, engomado en orillos, en rollo	
Ancho del tejido abierto	1.80 m. + 4 cm.	
Color	Melange color de la muestra física	Inspección visual
Solidez del color:		
A la luz (20 AFU)	Mínimo 4 mínimo	AATCC16
Al lavado doméstico (3A)	Mínimo 4 mínimo	AATCC61
Al frote seco	Mínimo 4 mínimo	AATCC8
Al frote húmedo	Mínimo 4 mínimo	AATCC8
Al sudor ácido	Mínimo 4 mínimo	AATCC15
Al sudor alcalino	Mínimo 4 mínimo	AATCC15
Resistencia al pilling	Mínimo 4 mínimo	ASTM D3512/D3512M-16
Antimicrobial	90% sin lavar, 85% después de 3 lavados	AATCC 100
Protección UV	40 mínimo	ASTM D6544-12 Práctica estándar para la preparación de textiles antes de la prueba de transmisión ultravioleta (UV) Método de Prueba AATCC 183
<b>COMPLEMENTO</b>		
Rectilíneo para 1 Cuello y 2 Puños	Composición: 100% algodón peinado. Tejido: Punto rectilíneo Color: Pantone 19-5350 TPG Verde azulino Estabilidad dimensional: 3% máximo Título (Ne): 24/1 +/-2% Solidez al color: A la luz (20 AFU) 4.0 Mínimo Al lavado doméstico (3A) 4.0 Mínimo Al sudor 4.0 Mínimo Al frote seco 4.0 Mínimo Al frote húmedo 4.0 Mínimo Acabado: Tejido suavizado y antimicrobial	AATCC 20 NTP 231-141 Inspección visual AATCC 135 ASTM D 1059 AATCC16 AATCC61 AATCC15 AATCC8 AATCC8 AATCC100

## CHOMPA CUELLO ALTO TIPO JORGE CHAVEZ UNISEX

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TOLERANCIA	METODO
<b>INSUMO PRINCIPAL</b>		
Composición del material	100% fibra acrílica	AATCC 20A 2017
Color	Negro	Inspección visual
Fibra acrílica	4.1 Dtex Bte tipo "HB"	
Título acabado (Nm)	2/32 ± 1 Nm	ASTM D 1059
Torsiones por metro, sentido "Z" (Constante de torsión = 102)	414 VPM ± 4%	
Torsiones por metro, sentido "S" (Constante de torsión = 102)	600 VPM ± 4%	
Formación de Pilling	3-4 mínimo	
RKM (cN/Tex)	14 cN/Tex	
Humedad de hilo acabado	Máxima 2%	
Solidez del color:		
A la luz (20 AFU)	4 mínimo	AATCC16
Al lavado doméstico (2A)	4 mínimo	AATCC61
Al sudor ácido	4 mínimo	AATCC15
Al sudor alcalino	4 mínimo	AATCC15
Teñido	En hilo (madejas)	
Acabado	Hilado parafinado adecuado	



## CALCETIN CORTO COLOR NEGRO PARA CALZADO

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TOLERANCIA	METODO
<b>HILADO PRINCIPAL</b>		
Composición del material	100% Algodón	AATCC20A
Color de Algodón	Negro Pantone 19 - 4008 TPG	Visual
Título de material	20/1 Ne +/- 3% Hilo Peinado	ASTM D1907/D1907M
CV% Titulo	1,30 hasta 1.60	
Vueltas por pulgada (VPP) Singulo	17.07 " Z +/- 5%	
Coeficiente de Torsión ( K ) Singulo	3.8	
Resistencia gr	Mayor o igual a 325	
RKM (CN/Tex)	Mayor o igual a 11	
Coeficiente de fricción	Menor o igual a 0.19	
Acabado Especial	Antimicrobial	AATCC 100
Solidez del color		
A la luz	4 mínimo (20 AFU)	AATCC 16.3
Al lavado doméstico (60°C)	4 mínimo	AATCC 61
Al sudor ácido	4 mínimo	AATCC15
Al sudor alcalino	4 mínimo	AATCC15
<b>HILADO COMPLEMENTARIO</b>		
Composición del material	100% Nylon	AATCC20A
Título de material	Filamento 100/2 De	ASTM D1907/D1907M
Color	Negro Pantone 19 - 4008 TPG	Visual
Composición del material	100% Nylon	AATCC20A
Título de material	Nylon 100/2 De	ASTM D1907/D1907M
Color (Logo POLICIA)	Gris Pantone 17 – 5102 PTX	Visual
Composición del material	Elastano Spandex recubierto con poliester o nylon	AATCC20A
Título de material	70/1 De (alma Spandex 40De)	ASTM D1907/D1907M
Color	Negro Pantone 19 - 4008 TPG	Visual
Composición del material	100% Nylon	AATCC20A
Título de material	Nylon 70/2 De	ASTM D1907/D1907M
Color	Negro Pantone 19 - 4008 TPG	Visual

**ANEXO Nº 2**  
**FORMATO 01**  
**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2019  
(Lugar)

**SEÑORES**  
**NEC UNIFORMES PNP**

**Presente.-**

**Asunto:** Invitación al Registro de Proveedores de Insumos

**Referencia:** Convocatoria del Núcleo Ejecutor de Compra de Uniformes para la Policía Nacional del Perú

De mi consideración:

Quien suscribe, \_\_\_\_\_, identificado con DNI N°  
\_\_\_\_\_, representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, con RUC  
N° \_\_\_\_\_, con domicilio legal en \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, solicito ser considerado como proveedor de  
\_\_\_\_\_ por lo cual adjunto en el presente, toda la  
documentación solicitada en dicho proceso.

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL O TITULAR**  
(Sello y firma)

## FORMATO 02: INFORMACIÓN TÉCNICA DE EMPRESA POSTULANTE AL REGISTRO DE PROVEEDORES DEL NEC UNIFORMES PNP

REGISTRO DE PROVEEDORES DE INSUMOS PRINCIPALES PARA LA FABRICACIÓN DE UNIFORMES .				
<b>1 DATOS DE LA EMPRESA</b>				
RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA				
Nº RUC	Afecto a: IGV ( ) RER ( ) RUS ( )			
REPRESENTANTE LEGAL/ CARGO				
DNI				
DOMICILIO LEGAL: UBICACIÓN/ PROV/DISTRITO				
DIRECCIÓN DE LA FÁBRICA/Dirección/Prov/Distrito				
INDICAR REFERENCIA				
LICENCIA MUNICIPAL Nº				
INICIO DE ACTIVIDADES				
INSCRITA EN LA FICHA Nº	Asiento Nº	Registro mercantil de la ciudad:		
ACTIVIDAD ECONÓMICA INDUSTRIAL CIU				
<b>2 CONTACTO DE LA EMPRESA</b>				
NOMBRE				
TELÉFONOS				
CORREOS ELECTRÓNICOS				
<b>3 DATOS DE PRODUCCIÓN</b> <span style="float: right;">Describir la capacidad de planta, que tiene su empresa por mes</span>				
<b>CANT U/M</b>				
CAPACIDAD MENSUAL DE PRODUCCIÓN				
VOLUMEN DE VENTAS ANUALES S/. (2017 Y 2018)	2017		2018	
ÁREA UTILIZADA PARA PRODUCCIÓN		M2		
Nº DE EMPLEADOS		Nº DE OBREROS		
<b>4 PRINCIPALES PRODUCTOS QUE OFERTA DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA REFERENCIA ANEXO 01 DE LAS BASES</b>				
<b>4.1 PRODUCTOS</b>		<b>CARACTERÍSTICAS Y/O ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO</b>		
(1)				
(2)				
(3)				
<b>4.2 PROGRAMA DE ENTREGAS DEL PRODUCTO QUE OFERTA AL PROGRAMA</b> <span style="float: right;">Indicar los plazos en los que podría abastecer al programa</span>				
PRODUCTO: ( )				
	Fecha (1ra. entrega)	Volumen (1ra. entrega)	Fecha (2da. entrega)	Volumen (2da. entrega)
Prod 1	Precio			
Prod 2	Precio			
Prod 3	Precio			
<b>5 EQUIPO Y MAQUINARIA OPERATIVA</b>				
	<b>CANTIDAD</b>	<b>MARCA</b>	<b>SERIE</b>	<b>OPERATIVA</b>
<b>6 PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA COMPRAS A MYPERÚ</b>				
PARTICIPÓ ANTERIORMENTE EN COMPRAS A MYPERÚ	<b>SI</b>		<b>NO</b>	
AÑOS EN QUE PARTICIPÓ EN EL PROGRAMA				
PRINCIPALES PRODUCTOS				
ENTREGÓ EN LOS PLAZOS COMPROMETIDOS	<b>SI</b>		<b>NO</b>	

La empresa se compromete, en caso de ser incorporada al Registro de Proveedores del NEC PEJP, a entregar junto con la muestra un informe de Ensayo de Laboratorio certificado por INACAL que demuestre el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:</b>	_____
	<b>FIRMA</b>
	DNI

Declaro que la información consignada en la presente ficha, tiene carácter de Declaración Jurada.  
 NOTA: DE CONSIDERAR NECESARIO PODRÁ ANEXAR HOJAS ADICIONALES

**FORMATO 03**

**DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE PROVEEDORES**

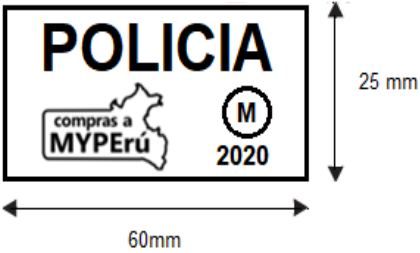



Conste por el presente documento la “Declaración de Compromiso” de la Empresa \_\_\_\_\_, inscrita en la Partida Registral N° \_\_\_\_\_ del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° \_\_\_\_\_. Sede \_\_\_\_\_ con RUC N° \_\_\_\_\_ con domicilio legal en \_\_\_\_\_, distrito \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_, departamento \_\_\_\_\_, cuya planta de producción está ubicada en: \_\_\_\_\_, debidamente representada por su representante legal Sr(a) \_\_\_\_\_, con DNI N° \_\_\_\_\_, según facultades otorgadas en la Partida Registral antes señalada, a quien en adelante se le denominará **EL PROVEEDOR**; quien se compromete ante el NEC UNIFORMES PNP cumplir los siguientes términos y condiciones:

1. Cumplir con el cronograma de entrega de materiales, accesorios e insumos principales a las Micro y Pequeñas Empresas participantes en la Confección de Uniformes para la PNP respetando los plazos establecidos y mantener las condiciones de calidad establecidas en el Expediente Técnico.
2. Mantener un stock mínimo de materiales, accesorios e insumos principales que permitan provisionar oportunamente los requerimientos de las MYPE ante una eventual contingencia en el proceso de producción.
3. Mantener los precios consignados en su propuesta económica hasta la entrega final de los materiales, accesorios e insumos principales.
4. Atender los reclamos de las MYPE participantes en el proceso productivo, comprometiéndose a cambiar los productos que no cumplan con las especificaciones técnicas, y que presenten fallas de fabricación.
5. Mantener la calidad de los insumos que ofrecerá durante la compra y brindarán las facilidades a los Inspectores para la toma de muestras (Visitas inopinadas) en sus plantas de producción y los almacenes declarados por el Proveedor. De la misma manera, se darán las facilidades para que la Supervisión de Compras a MYPERú de FONCODES haga un seguimiento de los compromisos establecidos.
6. En caso de detectarse irregularidades en el incumplimiento de las especificaciones técnicas de calidad, o incumplimiento en la entrega de los insumos en las fechas programadas o presentar información adulterada y/o falsa durante todo el proceso de la compra; será retirado del Registro de Proveedores, reservándose el NEC UNIFORMES PNP el derecho a efectuar las acciones legales respectivas, informando a FONCODES y PRODUCE para su inhabilitación en futuras Compras del Programa.


Suscribo en señal de conformidad, asumiendo ante el NEC UNIFORMES PNP los compromisos consignados en el presente documento, a los ... días del mes de ..... del 2019.

.....  
**REPRESENTANTE LEGAL O TITULAR**  
(Sello y Firma)

**ANEXO N° 3**

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TOLERANCIA	METODO
	<p><b>Marca y talla (Transfer)</b> Estampado tipo Hit Transfer con logo POLICIA, Compras a MYPERú, Talla y Año.</p>  <p style="text-align: center;">(Talla de acuerdo a la prenda)</p> <p><b>Marca y talla (Tejida)</b> Tejido en Damasco con logo POLICIA, Compras a MYPERú, Talla y Año 2020.</p>  <p><b>Marca, talla, Composicion e Instrucciones</b> Etiqueta Adhesiva con logo POLICIA, Compras a MYPERú, Composicion, Talla, Instrucciones y Año 2020.</p>  <p><b>Composición Cuidado y Proteccion UV</b> Etiqueta Satinada Blanca resistente al planchado. En fondo blanco con letras negras. Consignando: Composición, Instrucciones de cuidado y conservación en español, tipo de lavado, tipo de blanqueo, tipo de secado, tipo de planchado, RUC del fabricante, deberá indicar Hecho en Perú y serán cosidas durante el cerrado de costado.</p>  <p style="text-align: center;">30mm x 55mm (composición e instrucciones referenciales)</p>	<p>NTP N° 231.400 - 2009</p> <p>NTP N° 231.400 - 2009</p> <p>NTP N° 231.400 - 2009</p> <p>NTP-ISO 3758:2011 AATCC 183 ACTM D6544 - 12</p>

ARTE	DESCRIPCIÓN
<p><b>ESTAMPADO DE LOGO</b></p>	<p>El logo se compone de seis colores según código de Pantone. El estampado será efectuado bajo la técnica de plastisol y necesariamente será fijado en horno industrial para serigrafía, afín de asegurar la solidez del estampado al lavado casero (controlar temperatura para evitar el amarillamiento de la tela).</p> <p>Medidas: Alto 8 cm. y ancho 6.5 cm., con colores reglamentarios.</p> <p>Ubicación del logo es en la pieza delantera lado izquierdo penda puesta, según gráfico y cuadro de medidas</p> <div style="text-align: center;">  <p>6.5 cm.</p> <p>8.0 cm.</p> </div> <p>Descripción para el uso de color a estampar en Pantone:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- (109 C) Lazo, listón de la palabra: POLICÍA NACIONAL, listón de la palabra: DEL PERÚ, listón de las palabras: DIOS, PATRIA y LEY, cornucopia, astas de los estandartes, astas de las banderas y fondo.</li> <li>2.- (Black C) Contornos en general y palabras: POLICÍA NACIONAL, DEL PERÚ, DIOS, PATRIA, LEY.</li> <li>3.- (348 C) Corona, hojas de roble y ramas de árbol.</li> <li>4.- (White) fondo de letras, franja de bandera, pecho de la vicuña, fondo de texto patria y fondo del árbol (segundo cuartel).</li> <li>5.- (1795 C) franja de banderas, botones, fondo texto DIOS y LEY, fondo de la cornucopia y franja de estandartes.</li> <li>6.- (464 C) vicuña y tronco del árbol.</li> <li>7.- (2905 C) fondo de vicuña (primer cuartel).</li> <li>8.- (4975 C) piso del árbol y piso de la vicuña.</li> <li>9.- (7543 C) espadas.</li> </ol>
<p><b>ESTAMPADO PALABRA POLICIA (ESPALDA)</b></p>	<p>Llevará la palabra <b>POLICIA</b> en forma recta en la parte superior de la espalda, estampada en color verde azulino (Pantone 19-5350 TPG) o color Negro (Pantone 19-4004 TPG), según el uniforme de oficina o de faena.</p> <p>Tamaño reglamentario 8 cm de alto y 26 cm de ancho. Será estampada con técnica high density.</p> <p>Ubicación según gráfico y cuadro de medidas.</p> <div style="text-align: center;">  <p>8 cm</p> <p>26 cm</p> </div>

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TOLERANCIA	METODO
HILO DE COSTURA	<b>Composición:</b> 100% polyester Spun <b>Color:</b> Al tono de la tela <b>Título (Ne):</b> 40/2	AATCC 20 Inspección visual ASTM D1907/D1907M-12
ENTRETELA TEJIDA	<b>Composición:</b> 100% Poliéster <b>Color:</b> Negro <b>Peso:</b> 65 grs.	AATCC 20 Inspección visual Inspección visual
BOTON	Composición:100 % poliéster Medida: #18 grabado con logo: POLICIA (03 impresiones) Color: Plomo con 04 perforaciones Teñido: teñido en masa durante la polimerización visual Resistencia: 100% X 15 seg. y 25 libras Solidez al Frote: 5 (Seco y Húmedo) Solidez al Lavado: 5 Solidez al Lavado seco: 5	 ASTM D 2060 visual visual  AATCC8 AATCC 61 AATCC 132